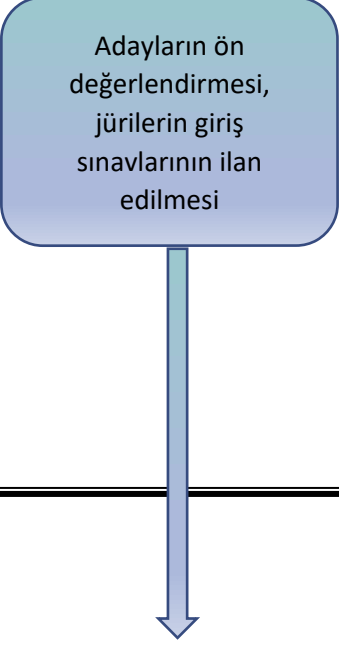
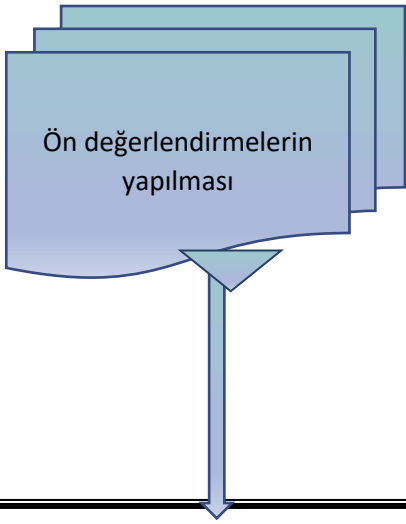


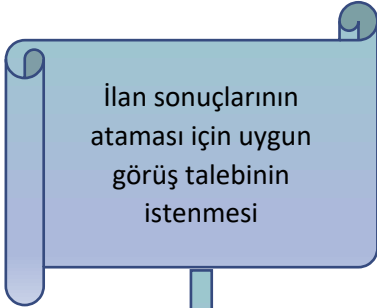
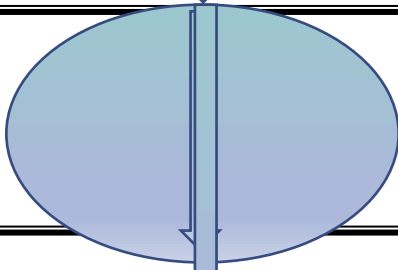
	T.C. KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ Pazarcık Meslek Yüksekokulu				
	Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	
		24.10.2025		24.10.2025	

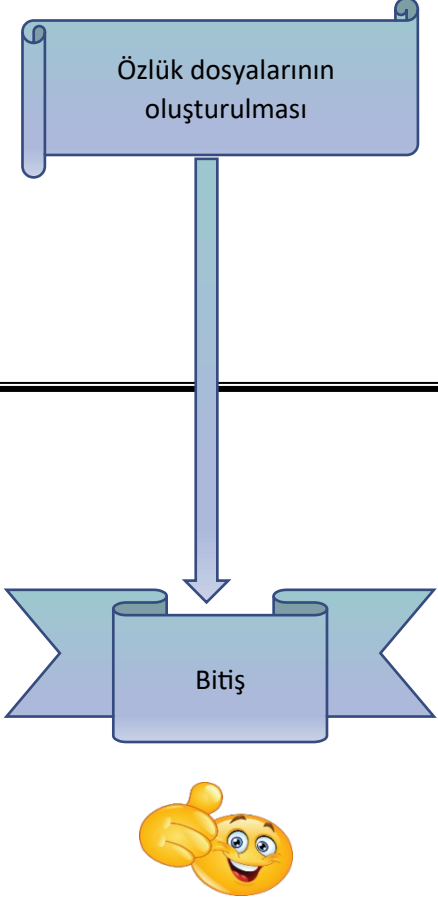
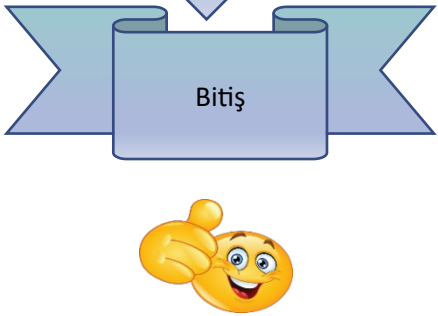
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI

	Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	İlgili Mevzuat/ Yasa/ Yönetmelik/ Doküman (Vb.)
1	Yükseköğretim Kurulu Personel İşleri Personeli	Başla	Öğretim görevlisi atama işlemleri iş akışı başlar.	Öğretim Üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak 9.10.11.12. ve 13. maddeleri 2547 Sayılı Kanun 31. Maddesi 2914 Sayılı Kanun 3. ve 5. Maddesi 657 Sayılı Kanunun 76. Maddesi
2	Yükseköğretim Kurulu Yüksekökol Yönetim Kurulu Personel İşleri Personeli	Başvuru Evraklarının alınması	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın web sitesi duyurular kısmında ilan edilen Yüksekökolümüz Akademik Personel alımı ilanına müracaat eden aday/adayların başvuru evrakları Yüksekökolümüze gönderilir ve teslim alınır.	Öğretim Üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak 9.10.11.12. ve 13. maddeleri 2547 Sayılı Kanun 31. Maddesi 2914 Sayılı Kanun 3. ve 5. Maddesi 657 Sayılı Kanunun 76. Maddesi
3	Yüksekökol Yönetim Kurulu		Adayın/adayların Ön Değerlendirme ve Giriş Sınavı jürilerinin, giriş sınavı tarihi, yeri ve saatinin belirlenmesi için yönetim	Öğretim Üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak

Adayların ön değerlendirmesi,

			kurulu gündemine alınır.	atamalarda uygulanacak9.10. 11.12. ve 13. maddeleri 2547 Sayılı Kanun 31. Maddesi 2914 Sayılı Kanun 3. ve 5. Maddesi 657 Sayılı Kanunun 76. Maddesi
4	Yüksekokul Yönetim Kurulu Jüri Üyeleri Personel İşleri Personeli Personel Daire Başkanlığı	Adayların ön değerlendirmesi, jürilerin giriş sınavlarının ilan edilmesi 	Belirlenen jüri üyelerine üst yazı ile tebligatlar yapılır. Ayrıca yönetim kurulu kararısınav tarihi, yeri ve saati ilan edilmek üzere Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) üst yazı ile gönderilir.	Öğretim Üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak9.10. 11.12. ve 13. maddeleri 2547 Sayılı Kanun 31. Maddesi 2914 Sayılı Kanun 3. ve 5. Maddesi 657 Sayılı Kanunun 76. Maddesi
5	Jüri Üyeleri	Ön değerlendirmelerin yapılması 	Jüri tarafından yapılan ön değerlendirmelerin yapılması.	Öğretim Üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak9.10. 11.12. ve 13. maddeleri 2547 Sayılı Kanun 31. Maddesi 2914 Sayılı Kanun 3. ve 5. Maddesi 657 Sayılı Kanunun 76. Maddesi
6	Jüri Üyeleri Personel İşleri Personeli		Değerlendirme sonuçları aynı gün ilan edilmek üzere Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) üst yazı ile gönderilir	Öğretim Üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak

	Personel Daire Başkanlığı			atamalarda uygulanacak 9.10. 11.12. ve 13. maddeleri 2547 Sayılı Kanun 31. Maddesi 2914 Sayılı Kanun 3. ve 5. Maddesi 657 Sayılı Kanunun 76. Maddesi
7	Personel İşleri Personeli Personel Daire Başkanlığı	 İlan sonuçlarının ataması için uygun görüş talebinin istenmesi	Giriş sınavı sonuçlarının Rektörlükçe İlan edilmesi sonucunda, atamanın yapılması için Personel Daire Başkanlığı tarafından uygun görüş talebi istenir.	Öğretim Üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak 9.10. 11.12. ve 13. maddeleri 2547 Sayılı Kanun 31. Maddesi 2914 Sayılı Kanun 3. ve 5. Maddesi 657 Sayılı Kanunun 76. Maddesi
8	Personel İşleri Personeli Personel Daire Başkanlığı	 Atama kararnamesinin gelmesi	Başarılı olan adayın atamasının yapılması için Bölüm Başkanlığı ve Müdürün görüşü belirtilerek alınan Yönetim Kurulu Kararı, üst yazı ile Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) sunulur ve atama kararnamesinin gelmesi beklenir.	Öğretim Üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak 9.10. 11.12. ve 13. maddeleri 2547 Sayılı Kanun 31. Maddesi 2914 Sayılı Kanun 3. ve 5. Maddesi 657 Sayılı Kanunun 76. Maddesi
9	Personel İşleri Personeli Personel Daire Başkanlığı		Rektörlükten gelen atama kararnamesi ilgiliye tebliğ edilir, EBYS üzerinden göreve başlama yazılarak Rektörlük Makamına	Öğretim Üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak

			(Personel Daire Başkanlığı) ve ilgili birimlere gönderilir.	atamalarda uygulanacak9.10. 11.12. ve 13. maddeleri 2547 Sayılı Kanun 31. Maddesi 2914 Sayılı Kanun 3. ve 5. Maddesi 657 Sayılı Kanunun 76. Maddesi
10	Personel İşleri Personeli	 Özlük dosyalarının oluşturulması Bitiş	Evraklar ilgili öğretim elemanının özlük dosyasına takılı	Öğretim Üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak9.10. 11.12. ve 13. maddeleri 2547 Sayılı Kanun 31. Maddesi 2914 Sayılı Kanun 3. ve 5. Maddesi 657 Sayılı Kanunun 76. Maddesi
11	Personel İşleri Personeli	 Bitiş	Öğretim görevlisi atama işlemleri iş akışı son bulur.	Öğretim Üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak9.10. 11.12. ve 13. maddeleri 2547 Sayılı Kanun 31. Maddesi 2914 Sayılı Kanun 3. ve 5. Maddesi 657 Sayılı Kanunun 76. Maddesi